

직무 소개서

채용분야		모집분야		채용인원	
		기간제직원(전시, 교육)		전시 1명, 교육 1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	
		기간제직원 일반직5급 상당	학예	전시, 교육	
	국가NCS	·02.경영회계사무-01.기획사무-01.경영기획-01.경영기획 ·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예 ·24.농림어업-01.농업-03.농촌개발-02.농촌체험상품개발 ·24.농림어업-01.농업-03.농촌개발-02.농촌체험시설운영			
박물관 사업소개		·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무			
직무 수행내용		·(학예) 박물관 전시 기획 및 개최, 작품 관리, 전시에 관한 교류 및 부대행사 업무를 수행하는 통합 직무이다. style="text-align: center;"> <주요업무> ·(전시) 상설 및 특별전시 계획수립, 전시콘텐츠 기획 및 개발, 교류협력, 기타 학예업무 등 ·(교육) 교육콘텐츠 개발 및 교육과정 운영, 체험시설 운영, 전문강사 관리 등			
필요지식		·업무분장, 문서작성 절차, 회사 내부 업무처리 절차, 문서양식과 유형 등 행정사무 기본지식 ·회의의 유형, 운영방법 및 회의실 배치도, 회의 필요품 등 회의 관련 지식 ·조사연구, 전시, 교육 등 학예업무 전반에 관한 기본 지식 ·농업 관련 문화유산에 대한 전공지식(역사, 고고학, 미술사, 과학적 지식) ·농업 관련 유물, 문화재 및 박물관 자료에 관한 지식 ·유물 보존 및 관리, 수복처리, 보존처리 등에 관한 지식 ·전시물 유지관리를 위한 환경, 조명, 색채, 디자인 등에 관한 지식 ·교육과정 콘텐츠 개발 및 운영에 관한 지식 및 수업지도 작성법			
필요기술		·요구사항 분석 능력, 일정계획 수립 및 관리능력, 보고서 작성능력 등 행정사무 기본기술 ·자료검색 능력 및 매체 사용, 활용능력 ·업무용 프로그램 활용능력(그룹웨어, 한글, 엑셀, 파워포인트, 워드 등) ·전시공간 및 콘텐츠 파악 기술, 전시관 운영관리 기술, 교육과정 분석 및 파악기술 ·교육전략 및 방법에 따른 진행 기술, 수업지도안 작성 능력, 활동지 개발기술(디자인, 언어 등) ·유물 보존처리 기술 및 기기, 장비 선별운용 기술 ·훼손 유형에 따른 인위적, 물리화학적, 생물학적, 구조적 원인 규명 기술 ·문제상황 분석 및 문제해결능력			
요구태도		·요청내용을 적극적으로 경청하는 태도 ·일정계획의 준수 등 성실성 및 목표를 완수하려는 의지 ·전시목적과 콘텐츠 특성을 파악하기 위한 분석적이고 논리적인 태도 ·팀워크 지향 및 업무 협조 태도 ·현황파악을 위한 주의 깊은 관찰 및 꼼꼼함 ·타부서와 협업하는 자세 및 주인의식을 갖는 태도 ·잘 모르는 부분에 대하여는 스스로 학습하고 상사에게 문의하여 배우는 자세로 임하는 태도			
전형방법		·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능			
직업 기초능력		·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력			

직무 소개서

채용분야		모집분야		채용인원	
		기간제직원(조경)		1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	
		기간제직원 일반직5급 상당	농업	조경	
	국가NCS	14.건설-05.조경-01.조경-01.조경설계 14.건설-05.조경-01.조경-02.조경시공 14.건설-05.조경-01.조경-03.조경관리 14.건설-05.조경-01.조경-04. 조경사업관리			
박물관 사업소개		·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무			
직무 수행내용		(조경) 박물관 조경공간내 식물과 시설물을 아름답고 쾌적하며 안전한 환경으로 유지하기 위해 조경 설계·시공·관리업무를 체계적으로 수행하는 직무이다. <주요업무> (조경설계) 아름다운 경관과 쾌적한 환경을 조성하기 위해 예술적, 공학적, 생태적인 지식과 기술을 활용하여 조경대상지에 조사분석, 기본구상, 계획, 설계 등의 설계업무와 프로젝트 개발, 도서작성, 프레젠테이션 등의 설계 관련한 업무를 수행하는 업무 (조경관리) 국립농업박물관의 농업특화체험프로그램을 원활하게 운영하기 위한 농작물 재배관리, 농업시설유지관리, 관람객들의 심미적 감동을 주기 위하여 조경시설을 관리하는 업무 (조경사업관리) 국립농업박물관이 요구한 조경 목적물이 의도대로 완성되도록 종합적인 판단을 통해 조경사업의 설계와 시공이 관련도서 및 법규에 따라 제대로 수행되고 있는지 확인하고 관리하는 업무			
필요지식		·경관구성과 공간연출에 대한 지식 ·토목 등 관련분야 설계도면 작성법 ·관수시설에 대한 지식 ·조경관리를 위한 장비에 대한 지식 및 사용법 ·시공계획 및 설계과정에 대한 지식 ·조경시설 시공 관련 법규에 대한 지식 ·조경시설물 유지관리에 대한 지식 ·조경 시공사 선정에 위한 평가 기준 ·식물의 성상 및 외형적 특성에 대한 지식			
필요기술		·설계도면 작성 및 활용 기술 ·설계여건 분석 종합 및 방향 설정 능력 ·공간별 특성에 적합한 소재를 선택하고 결정하는 기술 ·식재지에 적합한 수종 선정 기술 ·기능별 식재 설계능력 ·시설물 배치계획에 대한 객관적 검증 기술 ·조경 시공 제안요청서 작성 기술 ·조경사업 계획안 검토 기술 ·조경 시공사 평가 기술			
요구태도		·정확하고 정밀하게 설계하려는 자세 ·효율적 설계를 위한 창의적이고 유연한 자세 ·조경시설의 상태보존을 위한 꼼꼼한 ·정확·투명한 조사를 통한 결과 처리 태도 ·정확하고 합리적인 업무처리 태도 ·혁신적 아이디어를 실현하고자 하는 실험적인 태도 ·농업환경의 온전한 보전 의지 ·농업환경자원의 계획관리 의지			
전형방법		·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능			
직업 기초능력		·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력			

직 무 소 개 서

채용분야		모집분야		채용인원	
		기간제(전시운영)		2명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	
	국가NCS	기간제직원 일반운영직 상당	일반운영직	전시운영	
		·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예 ·12.이용숙박여행오락스포츠-03.관광레저-04.관광레저서비스-04.유원시설운영관리			
박물관 사업소개	·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무				
직무 수행내용	·(전시운영) 박물관 사무 및 현장이 효율적으로 운영될 수 있도록 고객응대, 사무지원을 수행하는 직무이다. <주요업무> ·(안내) 인포데스크 운영, 관람객 시설 안내 및 민원 응대, 발권, 관람객 안전관리 등 ·(전시) 전시관 운영지원, 전시 물품 관리 등 ·(기타) 자원봉사자 관리 및 행사운영 등				
필요지식	·박물관 입장 절차 및 시설 안내에 필요한 사항 ·고객관리에 관한 지식 및 소비자 심리 ·농업 관련 유물, 문화재 및 박물관 자료에 관한 소양 지식 ·전시관 운영 체크리스트 작성 및 실행방법 ·안전사고 발생 시 응급처치에 관한 지식 ·기초 통계개념				
필요기술	·대인관계 및 고객관리 기술 ·행사지시서 이해 능력 ·일정 조율 능력 ·전시 안내 및 모니터링 능력 ·돌발 학습상황 처리능력 ·사진 및 동영상 촬영 기기 작동 능력 ·외국인 관람객 응대기술(외국어능력)				
요구태도	·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대 ·응대 매뉴얼 및 행사지시서를 꼼꼼하게 확인하고 신속·적극적으로 처리하려는 태도 ·책임감 있는 현업지원 태도 및 각 관계자와의 협업 노력 ·학습소재에 대한 호기심				
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능				
직업 기초능력	·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리				